
	Centrum sociálnych služieb ORAVA	Ev.č. S 52
	Smernica Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA	Strana 1/8

Smernica

Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA

Verzia	01	Platná od	31.03.2020
Revízia	00	Platná od	31.03.2020
Počet výtlačkov		Registratúrna značka	
Výtlačok číslo			

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PhDr. Zuzana Jurisová	Bc. Jana Prčová	PhDr. Martin Gočala
Funkcia	Manažér kvality	Predseda ZOO	Riaditeľ
Dátum	27.03.2020	27.03.2020	30.03.2020
Podpis			

	Centrum sociálnych služieb ORAVA	Ev.č. S 52
	Smernica Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA	Strana 2/8

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV Centrum sociálnych služieb ORAVA

Etický kódex je súhrn základných zásad a pravidiel správania sa zamestnanca Centra sociálnych služieb ORAVA (ďalej len „CSS ORAVA“), ktoré je povinný rešpektovať a dodržiavať v komunikácii s občanmi, právnickými osobami a ostatnými zamestnancami ako aj pri výkone svojich pracovných povinností. Všetci zamestnanci CSS ORAVA preberajú osobnú zodpovednosť za dodržiavanie tohto kódexu.

Preambula

CSS ORAVA si ctí morálne a etické hodnoty ako čestnosť, transparentnosť a korektnosť a odmieta korupciu a úplatkárstvo v akejkoľvek podobe. Poslaním CSS ORAVA je konanie v prospech všetkých obyvateľov kraja. Preto odmieta každé narušenie dôvery v konanie vo verejnom záujme, najmä:


- a) priame alebo nepriame prijímanie alebo vyžadovanie úplatkov pri výkone verejných služieb,
- b) narušenie verejného záujmu súkromným,
- c) narušenie reprezentácie CSS ORAVA zastupovaného zamestnancami ctiacimi si zásady slušnosti a zdvorilosti voči občanom kraja,
- d) prijímanie darov, ktoré by mohli narušiť dôveru v nestranný výkon verejných služieb,
- e) prijímanie protislužieb v akejkoľvek podobe.

Z dôvodu ochrany dôvery v nestranný výkon verejných služieb vydáva CSS ORAVA tento etický kódex zamestnancov CSS ORAVA.

Článok 1 Vzťah k legislatíve

Zamestnanec CSS ORAVA

- a) vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi zamestnávateľa vrátane ustanovení tohto etického kódexu,
- b) pri vykonávaní svojich pracovných povinností kladie verejný záujem na prvé miesto,

	Centrum sociálnych služieb ORAVA	Ev.č. S 52
	Smernica Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA	Strana 3/8

- c) nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči CSS ORAVA.

Článok 2

Vzťah k verejnosti

Zamestnanec CSS ORAVA

- je zdvorilý, ústretový a primerane ochotný v komunikácii s verejnosťou,
- postupuje pri plnení svojich úloh nestranne a transparentne s cieľom budovať dôveru a dobré meno CSS ORAVA,
- rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, nezaujato a bez neprimeraných emócií, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch,
- rešpektuje a chráni dôstojnosť každej osoby a jej práva uvedené v ústave a nediskriminuje žiadnu osobu z dôvodu rasy, pohlavia, etnického alebo sociálneho pôvodu, farby pleti, sexuálnej orientácie, veku, jazyka, zdravotného postihnutia, náboženského alebo politického presvedčenia,
- uznáva právo verejnosti na prístup k informáciám, s výnimkou informácií, ktoré sú osobitne chránené zákonom.

Článok 3

Vzťah k ostatným zamestnancom

Zamestnanec CSS ORAVA


- spolupracuje s ostatnými zamestnancami pri presadzovaní verejného záujmu,
- pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie,
- zdržuje sa uprednostňovania príbuzných a priateľov v pracovných činnostiach a nikdy nezneužíva svoju autoritu ani neovplyvňuje iného zamestnanca, ani sa nenechá ovplyvňovať tak, aby zneužíval svoju autoritu,
- zaobchádza spravodlivo a profesionálne s ostatnými zamestnancami bez ohľadu na rasu, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, farbu, sexuálnu orientáciu, vek, zdravotné postihnutie, náboženské alebo politické presvedčenie,
- zdraví sa navzájom s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami a tiež zdraví každú návštevu, ktorú v priestoroch CSS ORAVA stretne.

Článok 4

Výkon pracovných povinností

Zamestnanec CSS ORAVA

- sa usiluje dosiahnuť ciele svojej inštitúcie účinne a v záujme verejnosti,

	Centrum sociálnych služieb ORAVA	Ev.č. S 52
	Smernica Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA	Strana 4/8


- b) vykonáva svoje povinnosti profesionálnym a kompetentným spôsobom, nezúčastňuje sa žiadnej činnosti, ktorá by boli v rozpore s výkonom jeho pracovných povinností,
- c) rozvíja a prijíma konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov,
- d) poukazuje na nedostatky, ktoré si všimol a hľadá efektívne a účinné spôsoby riešenia v súlade so zákonom,
- e) rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava štandardný postup a rieši ich najskôr s príslušným nadriadeným,
- f) v rámci svojich pracovných povinností je povinný informovať nadriadeného, o podozreniach z korupčnej alebo protispoločenskej činnosti, či akomkoľvek inom konaní, ktoré je v rozpore s týmto etickým kódexom. Rovnako je povinný informovať príslušné orgány o podvode, korupcii alebo o akomkoľvek inom konaní, ktoré predstavuje trestný čin alebo poškodzuje verejný záujem,
- g) v zhodných alebo obdobných situáciách koná tak, aby medzi jednotlivými prípadmi nedochádzalo k neodôvodneným rozdielom,
- h) čestne a zodpovedne zaobchádza s verejnými prostriedkami a chráni majetok CSS ORAVA pred poškodením, stratou, krádežou, zničením alebo zneužitím,
- i) môže majetok CSS ORAVA používať na súkromné účely len so súhlasom nadriadeného.

Článok 5

Osobné správanie a konflikt záujmov

Zamestnanec CSS ORAVA

- a) svojím správaním a konaním reprezentuje CSS ORAVA a preto sa vhodne oblieka a správa spôsobom, ktorý zvyšuje povest' CSS ORAVA aj v mimopracovnom čase,
- b) si je vedomý toho, že pozvanie na súkromné spoločenské podujatie môže mať korupčný potenciál s cieľom ovplyvniť budúce rozhodovanie,
- c) požiada nadriadeného o rozhodnutie ak si nie je istý vzhľadom na zákaz konfliktu záujmov, či je spôsobilý alebo oprávnený vykonať pracovnú úlohu alebo zúčastniť sa podujatia, na ktoré je pozvaný,
- d) zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami a záujmami jemu blízkych osôb,
- e) upovedomí svojho nadriadeného ak nastane skutočný, vnímaný a/alebo potenciálny konflikt záujmov (napr. rodinné a priateľské vzťahy, členstvo v organizáciách alebo kluboch či predchádzajúce alebo plánované zamestnanie),
- f) nepoužíva neverejné informácie získané pri výkone svojich povinností na presadzovanie svojich súkromných záujmov alebo záujmov iných,
- g) nepoužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani neposkytuje výhody spojené s jeho postavením,

	Centrum sociálnych služieb ORAVA	Ev.č. S 52
	Smernica Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA	Strana 5/8

- h) po súhlase nadriadeného môže byť uvoľnený z rozhodovania alebo môže prerušiť vykonávanie pracovnej úlohy, v ktorej by mohlo dôjsť k stretu záujmov,
- i) pri vyjadrovaní sa na sociálnych sieťach a webových sídlach – spravodajských portáloch dbá na skutočnosť, že sa musí zdržať všetkého, čo by ohrozovalo dôveru v nestrannosť a objektivnosť jeho konania a rozhodovania ako zamestnanca CSS ORAVA.

Článok 6

Prijímanie darov

Zamestnanec CSS ORAVA

- a) nesmie využívať svoje oficiálne postavenie na získavanie súkromných darov alebo výhod pri výkone svojich pracovných povinností,
- b) neprijíma žiadne dary alebo výhody, ktoré by ho mohli viazať k darcovi či reálne alebo zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie alebo sa nechať akokoľvek ovplyvňovať (patria sem napríklad bezplatné alebo zľavnené ceny, vstupy na športové a kultúrne podujatia či prezentáciu výrobkov a služieb vyplývajúce zo skutočného alebo potenciálneho podnikania). Zamestnanec však môže prijať drobné dary v súvislosti s pohostením a s udalosťami osobného charakteru (napr. výročia, sviatky, poďakovania a pod.) ako aj bežné dary súvisiace s pracovným rokovaním alebo oficiálnymi návštevami a delegáciami,
- c) je povinný hlásiť svojmu nadriadenému dary presahujúce osobný charakter a ten rozhodne o prípadnom ponechaní daru na osobné využívanie zamestnanca. V opačnom prípade sa takýto dar zapíše v registri darov¹,
- d) nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na jeho rozhodovanie či výkon pracovných povinností.


Článok 7

Zamestnanec zodpovedný za etickú agendu CSS ORAVA

Zamestnanec zodpovedný za etickú agendu CSS ORAVA

- a) je na výkon agendy určený riaditeľom CSS ORAVA, pričom sa pri výbere prihliada na jeho povesť, kompetenciu v oblasti etiky a ochrany verejného záujmu,
- b) vedie a administruje register darov,
- c) prijíma podnety, návrhy a podania v súvislosti s etickým kódexom,

¹ Register darov – interná databáza zamestnancov CSS ORAVA obsahujúca informácie o prijatom dare, členení kto dar poskytol, kedy dar poskytol a krátka charakteristika daru s jeho odhadovanou hodnotou

	Centrum sociálnych služieb ORAVA	Ev.č. S 52
	Smernica Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA	Strana 6/8

- d) poskytuje poradenstvo v súvislosti s uplatňovaním a výkladom etického kódexu,
- e) pripravuje prípadne realizuje školenia v etickej oblasti pre zamestnancov CSS ORAVA,
- f) spracováva a vydáva najčastejšie otázky etického správania (FAQ) pre zamestnancov CSS ORAVA.


Zamestnanca zodpovedného za etickú agendu CSS ORAVA určuje menovacím dekrétom riaditeľ CSS ORAVA.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

V prípade rozporu medzi postojom zamestnanca a zamestnávateľa rozhoduje riaditeľ CSS ORAVA, po prerokovaní prípadu v Komisii pre etiku CSS ORAVA, ktorá vydá k prípadu stanovisko.²

PhDr. Martin Gočala
riaditeľ CSS ORAVA

² Komisiu pre etiku zriaďuje riaditeľ CSS ORAVA. Štatút komisie tvorí prílohu č. 1 Etického kódexu CSS ORAVA

	Centrum sociálnych služieb ORAVA	Ev.č. S 52
	Smernica Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA	Strana 7/8

Príloha č. 1

ŠTATÚT KOMISIE PRE ETIKU CSS ORAVA

Riaditeľ Centra sociálnych služieb ORAVA (ďalej len CSS ORAVA) uvedomujúc si dôležitosť etického správania sa zamestnancov CSS ORAVA pre dôveryhodnosť CSS ORAVA ako orgánu verejnej správy poskytujúceho verejnú službu pre obyvateľov kraja zriaďuje Komisiu pre etiku a vydáva tento štatút.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Komisia pre etiku CSS ORAVA (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom riaditeľa CSS ORAVA.

Článok 2


Pôsobnosť komisie

- 1) Komisia rieši sporné prípady a vykladá jednotlivé ustanovenia Etického kódexu zamestnancov CSS ORAVA.

Článok 3

Členstvo v komisii

- 1) Komisia sa skladá z nepárneho počtu členov nasledovne:
 - a) 1 člen zastupujúci zamestnancov,
 - b) 1 člen zastupujúci zamestnávateľa,
 - c) 1 člen za základnú odborovú organizáciu
- 2) Členov komisie vymenúva a odvoláva riaditeľ CSS ORAVA, pričom dbá na ich povosť a kompetenciu v oblasti etiky a ochrany verejného záujmu. Návrh na vymenovanie/odvolanie člena komisie zastupujúceho zamestnancov predkladá riaditeľovi CSS ORAVA odborová organizácia CSS ORAVA.
- 3) Zapisovateľ komisie určí riaditeľ CSS ORAVA.
- 4) Členstvo v komisii sa vykonáva bez nároku na odmenu.

	Centrum sociálnych služieb ORAVA	Ev.č. S 52
	Smernica Etický kódex zamestnancov CSS ORAVA	Strana 8/8

Článok 4

Rokovanie komisie

- 1) Komisia si spomedzi svojich členov volí predsedu komisie.
- 2) Komisia sa stretáva podľa potreby. Rokovania komisie zvoláva a vedie predseda Komisie.
- 3) Rokovanie organizačne zabezpečuje CSS ORAVA. Komisia sa stretáva v priestoroch CSS ORAVA.
- 4) Na rokovanie komisie je potrebná účasť väčšiny členov komisie a na prijatie uznesenia komisie súhlas väčšiny všetkých členov komisie.
- 5) Podrobnosti rokovania komisie si môže komisia upraviť vo svojom rokovacom poriadku.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento štatút bol schválený riaditeľom CSS ORAVA a tvorí neoddeliteľnú súčasť Etického kódexu zamestnancov CSS ORAVA.

PhDr. Martin Gočala
riaditeľ CSS ORAVA